

УТВЕРЖДАЮ
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ № 27» НМР РТ
_____ / Н.Б. Евдокимова
«23» июня 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №27 с углубленным изучением
отдельных предметов» НМР РТ
на 2023 – 2024 учебный год**

№	мероприятия	ответственные	Дата исполнения	примечание
Август				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
1.	Об организационной деятельности профсоюзного комитета	Председатель профорганизации; Члены комиссии по оргработе.	Август	
2.	О переходе на электронный учет членов профсоюза	Председатель профорганизации	Август	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
2.	Контроль за своевременностью выплат заработной платы	Председатель профорганизации; члены профкома	В течении года.	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
3.	Вопросы тарификации на 2022- 2023 учебный год.	Председатель профорганизации; члены профкома	1-20 августа	
Сентябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
4.	О полноте удержания проф взносов и своевременности их перечисления	Председатель профорганизации;	3-15 сентября	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
5.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Председатель профорганизации; члены профкома	В течении года.	
Октябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
6.	О состоянии профсоюзного членства	Председатель профорганизации; члены профкома	1-12 октября	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
7.	Работа по созданию безопасных условий труда	Председатель профорганизации; члены профкома	В течении года.	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
8.	Оказание членам профсоюза юридической и консультационной помощи	Председатель профорганизации; члены профкома	В течении года.	
Ноябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
9.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	Председатель профорганизации; ответственный за охрану труда.	5-16 ноября	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				

10.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Председатель профорганизации; члены профкома	В течении года.	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
11.	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	Председатель профорганизации; члены профкома	15-30 ноября	
Декабрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
12.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Председатель профорганизации; члены профкома	3-7 декабря	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
13.	Контроль за выполнением коллективного договора	Председатель профорганизации; члены профкома	В течении года.	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
14.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Председатель профорганизации; члены профкома	10-15 декабря	
Январь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
15.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Председатель профорганизации; члены профкома	14-19 января	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
16.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Председатель профорганизации; члены профкома	В течении года.	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
17.	Рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда	Председатель профорганизации; ответственный за охрану труда.	21-26 января	
Февраль				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
18.	О проведении праздника «День защитника Отечества»	Председатель профорганизации; члены профкома	4-9 февраля	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
19.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Председатель профорганизации; члены профкома	В течении года.	
Март				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
20.	О проведении праздника «Международный женский день 8 марта»	Председатель профорганизации; члены профкома	1-6 марта	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
21.	Работа по созданию безопасных условий труда	Председатель профорганизации; члены профкома	В течении года.	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
22.	Участие в спартакиаде работников образования	Председатель профорганизации; члены профкома	В течении года.	
Апрель				

<i>И. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
23.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Председатель профорганизации; члены профкома	1-6 апреля	
<i>И. Взаимодействие с администрацией</i>				
24.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Председатель профорганизации; члены профкома	В течении года.	
Май				
<i>И. Организационно-массовая работа</i>				
25.	Организация летнего отдыха сотрудников и их семей	Председатель профорганизации; члены профкома	13-25 мая	
Июнь				
<i>И. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
26.	О полноте удержания профвзносов и полноте их перечисления	Председатель профорганизации; члены профкома	3-5 июня	
<i>И. Взаимодействие с администрацией</i>				
27.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Председатель профорганизации; члены профкома	В течении года.	
<i>И. Организационно-массовая работа</i>				
28.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Председатель профорганизации; члены профкома	3-12 июня	
Июль				
<i>И. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
29.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Председатель профорганизации; члены профкома	1-5 июля	
<i>И. Взаимодействие с администрацией</i>				
30.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Председатель профорганизации; члены профкома	В течении года	
<i>И. Организационно-массовая работа</i>				
31.	Оказание консультационной и юридической помощи	Председатель профорганизации; члены профкома	В течении года	